Berufsinformationsveranstaltung Berufskolleg Niederberg Velbert

Vorstellung der teilnehmenden Berufe der Stadt Heiligenhaus und der Stadtwerke Heiligenhaus GmbH am 26.09.2014

Kurzübersichten:

Kauffrau/-mann für Büromanagement bei der Stadtwerke Heiligenhaus GmbH

Während der dreijährigen Ausbildung bei der Stadtwerke Heiligenhaus GmbH arbeitet man in verschiedenen Abteilungen. Zunächst liegt ein Schwerpunkt im Bereich der Buchhaltung. Die Aufgaben der/des Auszubildenden liegen hier in der Erfassung der täglich eingehenden Rechnungen, der Bearbeitung diverser Excel-Tabellen und der Kontenpflege. Dabei unterstützen die Azubis die Buchhalter/-innen bei der richtigen Verbuchung der Konten.

Weitere Aufgaben finden sich im Bereich der Verbrauchsabrechnung. Hier werden die Azubis im Back Office, z.B. bei Vertragseingaben und dem Einpflegen der Zählerstände zum Jahresabschluss eingesetzt.

Man arbeitet aktiv im Team des Kundenservices vor Ort im Kundencenter mit, ist dabei in die Beratung der Kunden eingebunden und lernt Kundenanfragen selbständig zu bearbeiten.

Aufgaben wie die Ablagebearbeitung und Botengänge gehören zur täglichen Arbeit dazu. Zusätzlich arbeitet man bei der jährlichen Inventur mit, lernt die Personalverwaltung der Stadt Heiligenhaus kennen und ist auch in einige Aufgaben im Bereich der Tochtergesellschaft (Neander Energie GmbH) eingebunden.

Netzmeister für die Versorgungswirtschaft bei der Stadtwerke Heiligenhaus GmbH

Netzmeister/innen übernehmen Entscheidungs-, Überwachungs- und Beratungsfunktionen in den Bereichen Produktion, Organisation und Mitarbeiterführung bei der Stadtwerke Heiligenhaus GmbH (hier für die Bereiche Gas und Wasser).

Sie übernehmen dabei technische und auch organisatorische Aufgaben, wirken bei der Planung von versorgungstechnischen Netzen mit, steuern und beaufsichtigen die Bauausführung. Sie überwachen im Hinblick auf Versorgungsqualität und Sicherheit den Betrieb der Netze und Anlagen und organisieren regelmäßige Wartungs-, Inspektions- und Instandhaltungsarbeiten. Im Störungsfall greifen sie und ihre Mitarbeiter/innen sofort ein und beheben die Störungsursache. Anschließend dokumentieren sie den Vorfall.

Sie planen Arbeitsabläufe und Personaleinsatz, kalkulieren Kosten und Zeitbudgets, erstellen Angebote und prüfen Rechnungen. Netzmeister/innen beraten Kunden und koordinieren die Zusammenarbeit mit anderen Betriebsabteilungen und externen Auftragnehmern.

Fachangestellte/r für Bäderbetriebe bei der Stadtwerke Heiligenhaus GmbH

Wird nachgereicht.

Stadtplaner bei der Stadt Heiligenhaus

Stadtplaner/innen erarbeiten Entwürfe für eine umweltgerechte, soziale und wirtschaftliche Orts-, Stadt- und Raumentwicklung. Außerdem stellen sie Bau- und Finanzierungspläne auf und begleiten die Durchführung von städtebaulichen Projekten.

Sie arbeiten u.a. in Planungsämtern der Rathäuser. Zu den klassischen Aufgabengebieten eines Stadtplaners gehören die Entwicklung neuer Wohngebiete und die Innenentwicklung. Hierbei werden brachgefallene Gewerbestandorte oder nicht mehr zeitgemäße Wohngebiete planerisch einer neuen Nutzung zugeführt.

Stadtplaner/innen analysieren Daten zur gesellschaftlichen Struktur sowie zu wirtschaftlichen und ökologischen Bedingungen, erarbeiten Struktur- und Standortanalysen. Sie stellen städtebauliche Gestaltungspläne auf und schreiben diese fort, erarbeiten Konzepte für ein Stadt- bzw. Regionalmarketing und bereiten Grundsatzentscheidungen für die kommunale und regionale Entwicklungsplanung vor. Stadtplaner führen städtebauliche Beratungen z.B. für Kommunen oder private Investoren durch.

Verwaltungsfachangestellte, Verwaltungswirte, Bachelor of Laws bei der Stadt Heiligenhaus

Sie erledigen allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten, wobei Aufgabenstellungen selbstständig zu durchdenken und auf der Grundlage von Gesetzen oder Vorschriften zu bearbeiten sind.

Die Aufgaben und die Einsatzmöglichkeiten sowohl im Innendienst, als auch im Außendienst sind sehr vielfältig. Nahezu in jedem Bereich der Stadtverwaltung werden Verwaltungsmitarbeiter/innen eingesetzt.

Sie üben u.a. beratende Funktionen aus, überprüfen Anträge, führen Telefonate, prüfen Widersprüche, setzen Maßnahmen bei Verstößen gegen den Tierschutz durch, controllen die Wirtschaftlichkeit von Leistungen, prüfen An-, Ab- und Ummeldungen vor Gewerbebetrieben und stellen Pässe aus.

Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste bei der Stadt Heiligenhaus

Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Bibliothek werden in der Stadtbücherei eingesetzt und wirken beim Aufbau und der Pflege von Bibliotheksbeständen mit. Im Benutzerservice beraten sie Kunden und beschaffen für sie Medien bzw. Informationen mittels elektronischer und konventioneller Liefersysteme. Sie nutzen bibliographische Informationsmittel für die Erwerbung von Medien, kontrollieren und bearbeiten Lieferungen und Rechnungen, bearbeiten Medien nach Regeln der formalen Erfassung, wirken bei der inhaltlichen Erschließung mit, statten Medien bibliothekstechnisch aus, ordnen und verwalten Bestände, bearbeiten Ausleihen, Rücknahmen, Mahnungen und Vorbestellungen von Medien und wirken bei Ausstellungen und Veranstaltungen mit.

Daneben erledigen sie verwaltungstechnische und organisatorische Arbeiten sowie allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben.

Einen großen Teil ihrer Arbeitszeit sind sie in Bibliotheksräumen und in Büroräumen mit Bildschirmarbeitsplätzen tätig. Darüber hinaus arbeiten sie im Lesesaal oder suchen für Kunden in Magazinräumen nach bestimmten Buchtiteln.