

## Prüfungen:

Die Prüfungen finden am Ende der Jahrgangsstufe 13 statt.

Es kann maximal eine Jahrgangsstufe wiederholt werden.

## Prüfungsfächer in der Abschlussprüfung:

- schriftlich:
- drei Prüfungsfächer aus dem ersten Teil des berufsbezogenen Lernbereichs, die von der Bildungsgangkonferenz zu Beginn des letzten Ausbildungsjahres festgelegt werden,
  - Deutsch, Mathematik und Englisch.
- praktisch:
- Fächer des berufsbezogenen Bereiches, in denen praktische Anteile enthalten sind.

## Zeugnisse:

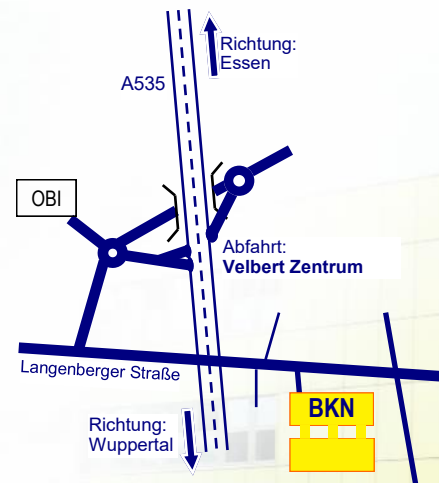
Wer die staatliche Berufsabschlussprüfung bestanden hat, erhält ein Abschlusszeugnis und ist berechtigt, die Berufsbezeichnung „Staatlich geprüfte Informationstechnische Assistentin“/ „Staatlich geprüfter Informationstechnischer Assistent“ zu führen.

Mit dem Zeugnis der Fachhochschulreife erwirbt die Schülerin oder der Schüler die Berechtigung zum Studium an Fachhochschulen.

## Kontakt:

Berufskolleg Niederberg  
des Kreises Mettmann  
- Europaschule -  
Sekundarstufe II  
Langenberger Str. 120  
D-42551 Velbert  
fon: (02051) 3106-0  
fax: (02051) 3106-111  
Email: [hoppe@bkn.schule](mailto:hoppe@bkn.schule)  
Ansprechpartner: Herr Hoppe

## Anfahrt:



## Anmeldung/Bürozeiten:

Öffnungszeiten des Schulbüros und die Anmeldetermine entnehmen Sie bitte jeweils unserer Homepage:

[www.bkn.schule](http://www.bkn.schule)

Berufskolleg Niederberg  
des Kreises Mettmann  
-Europaschule-  
Sekundarstufe II



# INFORMATIONSTECHNISCHE ASSISTENTEN

AM  
BERUFSKOLLEG  
NIEDERBERG

BERUFSABSCHLUSS  
UND  
FACHHOCHSCHULREIFE  
IN 3 JAHREN

## Sie wollen eine breit angelegte Ausbildung im Bereich EDV / IT und die Fachhochschulreife?

Dann sind Sie an unserem Berufskolleg richtig!

Mit der breit gefächerten Ausbildung zur staatlich geprüften Informationstechnischen Assistentin/ zum staatlich geprüften Informationstechnischen Assistenten können junge Leute eine Berufstätigkeit in vielen Arbeitsfeldern der IT- und Kommunikationsbranche aufnehmen.

### Sie erwerben bei uns:

- ✓ Eine Berufsausbildung mit staatlich anerkanntem Abschluss für eine Berufstätigkeit in der IT- und Kommunikationsbranche (z. B. PC-Herstellung und Vertrieb, Netzwerkinstallation und -administration, als Administrator in Rechenzentren, als Servicetechniker oder als Anwendungsentwickler).
- ✓ Die Fachhochschulreife mit der direkt ein Studium an einer Fachhochschule aufgenommen werden kann.



### Aufnahmebedingungen:

Fachoberschulreife, auch ohne Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe (Q-Vermerk).



### Dauer des Bildungsganges:

3 Jahre Vollzeitunterricht  
(Jahrgangsstufen 11, 12 und 13)

### Abschlüsse:

Mit der Ausbildung zur Informationstechnischen Assistentin/ zum Informationstechnischen Assistenten erwirbt der/ die Schüler/in eine **Doppelqualifikation**: Die Schüler erlernen einen Beruf mit einem staatlich anerkannten Abschluss und erhalten gleichzeitig die allgemeine Fachhochschulreife.

### Berechtigungen:

Das Bestehen der Prüfung berechtigt zum Führen der Berufsbezeichnung:

„Staatlich geprüfte Informationstechnische Assistentin“ / „Staatlich geprüfter Informationstechnischer Assistent“.

Aufnahme eines Studiums an einer Fachhochschule.

### Unterrichtsorganisation:

Vollzeitunterricht von montags bis freitags.

Es werden Fächer des berufsbezogenen - und des berufsübergreifenden Bereichs erteilt.



### Berufsbezogene Unterrichtsfächer:

- Programmierung
- Datenbanken
- Rechnerssystemtechnik
  - Betriebssysteme/Netzwerke
  - Elektrotechnik/Prozesstechnik
    - Text- und Mediengestaltung
    - Mathematik
    - Wirtschaftlehre
    - Englisch
    - Praktischer Werkstattunterricht

### Berufsübergreifende Unterrichtsfächer:

- Deutsch/ Kommunikation
- Religionslehre
- Sport/ Gesundheitsförderung
- Politik/ Gesellschaftslehre